

**FORMULAIRE – QUESTIONS DU PUBLIC AU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Intervient à titre de (cocher une case) :

Contribuable       Parent d’un enfant       Membre du personnel

Autre groupe ou organisme (préciser) : \_\_\_\_\_

Date de la réunion : \_\_\_\_\_

Sujet de la question : \_\_\_\_\_

**Soumettre la question**

**RAPPEL DE CERTAINES RÈGLES APPLICABLE AUX QUESTIONS DU PUBLIC**

Le présent formulaire est transmis au moins 2h00 avant la tenue de la séance du conseil d’administration à l’adresse [secgeneral@cssbf.gouv.qc.ca](mailto:secgeneral@cssbf.gouv.qc.ca)

Le temps alloué à la période de question est de trente (30) minutes.

Toute personne qui pose une question doit s’identifier et préciser à quel titre elle intervient.

Toutes les questions sont dirigées au président qui pourra y répondre personnellement ou autoriser une autre personne à le faire.

Toute question dont la réponse nécessite une recherche est notée et, dans la mesure du possible, la réponse est fournie à la prochaine séance ordinaire.

Seules des réponses orales sont données.

Le sujet de la question sera noté au procès-verbal de la réunion du conseil d’administration.