

Avis de convocation

Une séance **ordinaire** du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Bois-Francs sera tenue au centre administratif dudit Centre de services scolaire situé au 40, boulevard des Bois-Francs Nord, Victoriaville, le **mardi 19 septembre 2023, à 19h30**.

Ordre du jour

	Temps estimé	Responsable
1. Ouverture de la séance ordinaire :	10 min.	
1.1 Consignation des présences et vérification du quorum;		Présidence
1.2 Adoption de l'ordre du jour;		Présidence
1.3 Période de questions de l'assistance;		Présidence
<i>Note : Pour les questions adressées au CA, bien vouloir remplir le formulaire sur le site internet et le transmettre au moins 2 heures à l'avance à : secgeneral@cssbf.gouv.qc.ca</i>		
1.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 août 2023.		Administrateurs
2. Correspondance:	5 min.	
Aucune		
3. Rapport des directions:	15 min.	
3.1 Rapport des activités du directeur général et présentation des actualités;		DG
3.2 Rapport de la directrice des Services éducatifs.		Dir. SÉ
4. Sujets de décision:	20 min.	
4.1 Calendrier de la formation professionnelle en santé et électromécanique (élèves de Drummondville) 2023-2024-adoption;		Dir. SÉ
4.2 Demandes d'ajout d'espaces – Plan québécois des infrastructures PQI 2024-2034.		DGA-DSRM

5. Sujets de consultation:

20 min.

5.1	Calendrier des jours chômés et payés 2024-2025 – dépôt de projet;	DSRH
5.2	Calendrier scolaire préscolaire, primaire et secondaire 2024-2025 – dépôt de projet;	Dir. SÉ
5.3	Calendrier scolaire de la formation professionnelle (excluant les élèves de Drummondville) 2024-2025 – dépôt de projet;	Dir, SÉ
5.4	Calendrier scolaire de la formation générale des adultes 2024-2025 – dépôt de projet;	Dir. SÉ
5.5	Cessation partielle des activités du Centre de services scolaire pour l'été 2024 – dépôt de projet.	DG

6. Sujets d'information:

5 min.

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1 | Dépôt d'une <i>Déclaration d'un membre relative aux normes d'éthique et de déontologie</i> ; | SG |
| 6.2 | Dépôt d'une <i>Déclaration des intérêts personnels d'un membre</i> . | SG |

7. Date de la prochaine rencontre

8. Clôture de la séance

JG/mjr

M^e Julie Garneau, secrétaire générale