

Procès-verbal de la séance du comité de parents tenue à la salle 4, au Centre de conférences à l'école Sacré-Cœur situé au 48, rue Saint-Charles à Princeville, mercredi le 8 octobre 2025, à 18 h 30, à laquelle sont présents :

---

**REPRÉSENTANT(E)S**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Noémie Asselin<br>École Notre-Dame (Norbertville)  | <input type="checkbox"/> Madame Ryma Hamel<br>École Notre-Dame-de-l'Assomption<br>(Victoriaville)  |
| <input type="checkbox"/> Madame Sabrina Beaudoin<br>École Sainte-Famille (Plessisville)   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Christine Harvey<br>École La Sapinière (Ste-Clotilde-de-Horton)<br>École Amédée-Boisvert (Saint-Albert)                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Janie Bédard<br>École Centrale (Villeroy)<br>École Notre-Dame (N.D.-de-Lourdes)<br>École Ste-Thérèse (Val-Alain) | <input type="checkbox"/> Madame Gabrielle Huberdeau-Simard<br>École Saint-Paul (Chesterville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Kim Bellavance<br>École La Ribambelle<br>École Le Manège   | <input type="checkbox"/> Madame Annie Lachance<br>École Monseigneur Milot  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Annik Bergeron<br>École de la Croisée (St-Rosaire)   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Maryvonne Lagacé<br>École Sacré-Cœur (Princeville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marie-Christine Brisson<br>École Notre-Dame (Plessisville)<br>École Jean-Rivard (Plessisville)                   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Janick Mercier<br>École La Myriade J.P.H Massicotte   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Sandra Brousseau<br>École Cascatelle (Kingsey Falls)   | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur François Mercier<br>École Sainte-Famille (Victoriaville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Christelle Deleray<br>École secondaire Le Tandem   | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Carl Mongrain<br>École Saint-Médard (Warwick)<br>École Sainte-Marie (Warwick)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marianne Desrochers<br>École Cœur-Immaculé (St-Valère)   | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne<br>École Monseigneur Grenier (Victoriaville)   |
| <input type="checkbox"/> Madame Mélodie Desrochers<br>Centre d'éducation préscolaire La Samare  | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Liza Perron<br>École Saint-Édouard (Plessisville)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Katy Dubé<br>École Notre-Dame-des-Bois-Francs<br>École Saint-Christophe  | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Guy Poulin<br>École communautaire l'Eau Vive (Warwick)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marie-Lee Fortier<br>École Saint-Gabriel-Lalemant  | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marie-Ève Provencher<br>Polyvalente La Samare (Plessisville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Anick Gagnon-Gagné<br>École Saint-David  | <input type="checkbox"/> Madame Karina Saumur<br>École Sainte-Marguerite-Bourgeois   |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Robbie Gosselin<br>École Saint-Cœur-de-Marie (Tingwick)   | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Thierry Sop<br>École secondaire le Boisé  |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Jonathan Guillemette<br>École secondaire Monique-Proulx   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Esther Thibeault<br>École Pie X (Victoriaville)   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marie-Claude Vigneault<br>École Jean-XXIII (Inverness)<br>École Marie-Immaculée (Ste-Sophie)<br>École St-Cœur-de-Marie (St-Pierre-Baptiste) |

---

## **SUBSTITUTS**

- Madame Jessy Beaudet  
Centre d'éducation préscolaire La Samare
- Madame Anouk Beauregard  
École Saint-Cœur-de-Marie (Tingwick)
- Monsieur Anouk Beauregard  
École secondaire Monique-Proulx
- Madame Joanie Bellegarde  
École Notre-Dame (Plessisville)  
École Jean-Rivard (Plessisville)
- Madame Savannah Bilodeau  
École communautaire l'Eau Vive (Warwick)
- Monsieur Sébastien Bouchard  
École Monseigneur Milot
- Monsieur William Champagne  
École Pie X (Victoriaville)
- Madame Joëlle Comtois  
École Monseigneur Milot
- Madame Jessica Desaulniers  
École secondaire Le Tandem
- Madame Stéphanie Dubois  
École Centrale (Villeroy)  
École Notre-Dame (N.D.-de-Lourdes)  
École Ste-Thérèse (Val-Alain)
- Madame Jessica Duhaime  
École Saint-David
- Madame Stéphanie Enzler  
École Notre-Dame (Norbertville)
- Madame Marie-Pier Genest  
École Notre-Dame (Plessisville)  
École Jean-Rivard (Plessisville)
- Monsieur Bruno Éric Lafont  
École secondaire le Boisé
- Madame Mylène Laroche  
École Saint-Paul (Chesterville)
- Monsieur Alexandre Lavoie  
École Sainte-Famille (Plessisville)
- Madame Nathalie Leblanc  
École Cascatelle (Kingsey Falls)
- Madame Valérie Leclerc  
École La Myriade J.P.H Massicotte
- Madame Marion Maire  
École La Ribambelle  
École Le Manège
- Madame Josiane Mamelou Lagoun  
École Notre-Dame-des-Bois-Francis  
École Saint-Christophe
- Monsieur Maxime Mannigham  
École Sainte-Famille (Plessisville)
- Monsieur Philippe Mills  
École Sainte-Famille (Victoriaville)
- Madame Geneviève Morais  
École Monseigneur Grenier (Victoriaville)
- Madame Barbara Morin  
École Notre-Dame-de-l'Assomption  
(Victoriaville)
- Madame Lyne Provencher  
Polyvalente La Samare (Plessisville)
- Monsieur Ranson Bodga Fuhngwah  
École La Ribambelle  
École Le Manège
- Madame Cynthia Séguin  
École Notre-Dame (Plessisville)  
École Jean-Rivard (Plessisville)

---

### **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS:**

- Monsieur Frédéric Gagnon (directeur général du Centre de services scolaire des Bois-Francs(CSSBF));
- Madame Julie Garneau (directrice du Secrétariat général et affaires corporatives du CSSBF);
- Madame Marie-Ann Labrecque (agente de bureau au CSSBF).

### **OUVERTURE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidente, madame Marie-Ève Provencher, souhaite la bienvenue aux membres et constate qu'il y a quorum pour l'ouverture de la réunion.

### **CP-1075-2510 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Guy Poulin propose que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et que la présidente soit autorisée à inverser l'ordre des sujets au besoin.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

### **MOT DE MONSIEUR FRÉDÉRIC GAGNON, DIRECTEUR GÉNÉRAL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS**

Monsieur Frédéric Gagnon, directeur général du Centre de services scolaire des Bois-Francs, souhaite la bienvenue aux membres. Il effectue une brève présentation de son parcours professionnel. Il présente les éléments distinctifs de notre centre de services scolaire (CSS), ainsi que les priorités de l'organisation pour l'année 2025-2026. Le Plan d'engagement vers la réussite, les journées *Collaborer, Apprendre, Réussir* (CAR), le renforcement de la performance organisationnelle, le maintien d'un dialogue continu avec les directions, la mise en œuvre continue de la stratégie de relève pour les postes de directions et la poursuite de la planification budgétaire 2025-2030 sont les six priorités dont fait mention monsieur Frédéric Gagnon.

Il informe les membres que le CSS, ayant respecté les conditions émises par le ministère de l'Éducation, se voit octroyer une nouvelle mesure d'ajustement budgétaire pour une saine gestion financière pour l'année scolaire 2025-2026. Ceci, dans le but de maintenir les services directs aux élèves et assurer une protection maximale des mesures contribuant à la réussite éducative, et particulièrement celles destinées aux élèves à besoins particuliers.

### **MOT DE MADAME JULIE GARNEAU, SECRÉTAIRE GÉNÉRALE ET DIRECTRICE DES AFFAIRES CORPORATIVES DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS**

Madame Julie Garneau remercie les membres de leur présence. Elle explique que des consultations auprès du comité de parents sont prévues par la *Loi sur*

*l'instruction publique* et qu'elle sera la personne responsable de présenter les documents auprès des membres du comité de parents. Elle souligne l'importance de la collaboration pour la réussite des élèves.

#### PRÉSENTATION DES MEMBRES :

Un tour de table est effectué afin que tous les membres du comité de parents puissent se présenter et mentionner l'école dont ils sont les représentants.

#### MANDAT DU COMITÉ DE PARENTS ET RÔLE DES REPRÉSENTANTS QUI Y SIÈGENT.

Madame Marie-Ève Provencher explique les fonctions du comité de parents et fait la présentation des points de consultations exigés par la *Loi sur l'instruction publique*.

CP-1076-2510

#### DÉSIGNATION DE PARENTS AU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION ET D'APPRENTISSAGE (CCEHDAA)

CONSIDÉRANT que le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (ci-après « CCEHDAA ») doit être composé de membres représentants des parents d'élèves handicapés et d'élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ;

CONSIDÉRANT que la *Loi sur l'instruction publique* assujettit le comité de parents à désigner des parents d'élèves handicapés et d'élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage au CCEHDAA ;

CONSIDÉRANT que le comité de parents reconnaît que les membres du CCEHDAA sont mieux informés pour choisir ces parents pour siéger au CCEHDAA ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Claude Vigneault d'entériner la proposition du CCEHDAA pour la nomination du parent suivant :

- Monsieur Ransom Bodga Fuhngwah, parent substitut

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

CP-1077-2510

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 JUIN 2025

Monsieur Carl Mongrain, propose que le procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2025 soit adopté tel que présenté.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1078-2510 CORRESPONDANCE :**

Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance le dépôt de la correspondance suivante :

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **Infolettre, Une rentrée qui s'annonce chargée à la FCPQ!** reçu le 4 août 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Le Délégués Express devient le FCPQ Hebdo!** reçu le 15 août 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Êtes-vous prêts pour l'assemblée annuelle des parents de votre école?** reçu le 22 août 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Convocations officielles pour les instances du 11 septembre** reçu le 29 août 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **Infolettre, Actions et outils pour les parents** reçu le 1<sup>er</sup> septembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Êtes-vous prêts pour le Conseil général du 11 septembre** reçu le 5 septembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Vos suivis à la rencontre d'hier** reçu le 12 septembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Beaucoup de nouveautés cette semaine** reçu le 19 septembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Un message de la présidente** reçu le 26 septembre 2025. [Voir la version web](#)

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1079-2510 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2024-2025**

**États financiers 2024-2025 et prévisions budgétaires 2025-2026**

Madame Marie-Ève Provencher invite Monsieur Sébastien Rheault, trésorier sortant, à présenter les états financiers 2024-2025 du comité de parents ainsi que les prévisions budgétaires 2025-2026. Monsieur Sébastien Rheault, présente les états financiers et les prévisions budgétaires. Considérant des surplus cumulés

de 41015.41\$ au 31 août 2025, le comité de parents n'a pas reçu de contribution du centre de services scolaire pour la présente année.

### **Frais de déplacement**

Madame Marie-Ève Provencher explique le fonctionnement du remboursement des frais de déplacement et explique que le remboursement sera effectué à partir de la feuille de présence de la rencontre.

ATTENDU QU'un surplus est accumulé au compte du comité de parents depuis les dernières années ;

ATTENDU QUE le comité de parents souhaite soutenir le Centre de services scolaire des Bois-Francis dans ses efforts budgétaires ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Joëlle Comtois que les états financiers 2024-2025 ainsi que les prévisions budgétaires 2025-2026 du comité de parents soient adoptés tels que présentés.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

### **CP-1080-2510 CALENDRIERS SCOLAIRES 2026-2027 (consultation)**

- Préscolaire – primaire – secondaire.
- Formation professionnelle (excluant les élèves de Drummondville).
- Formation générale des adultes.

Madame Julie Garneau, secrétaire générale, présente les calendriers scolaires 2026-2027 pour consultation.

Il est proposé par madame Marianne Desrochers que soit déposé pour consultation les calendriers scolaires 2026-2027.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

### **RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE :**

Madame Julie Garneau n'a pas d'information à ajouter à ce qui a déjà été mentionné en début de rencontre par le directeur général.

### **RAPPORTS DU REPRÉSENTANT AU CONSEIL D'ADMINISTRATION :**

En l'absence de monsieur Jonathan Guillemette, président du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Bois-Francis, Madame Marie-Ève Provencher fait un résumé des séances du conseil d'administration qui se sont déroulées depuis la dernière rencontre du comité de parents.

Elle mentionne qu'un Code d'éthique applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux a été adopté sous forme bonifiée. Le document est disponible sur le site internet du centre de services scolaire.

Deux nouveaux administrateurs membres de la communauté sont entrés en poste et il y a eu la démission d'un membre parent représentant du district Victoriaville Sud.

#### RAPPORTS DES DÉLÉGUÉES À LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC:

Madame Marie-Ève Provencher aborde les sujets suivants :

- Congrès FCPQ;
- Tenue d'un conseil extraordinaire le 7 août 2025.

Madame Liza Perron invite les membres du comité de parents à consulter le site internet de la FCPQ. Plusieurs informations, formations et webinaires gratuits sont disponibles pour les parents.

#### RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS :

Monsieur Guy Poulin informe les membres que les travaux sont terminés et que la politique sera déposée en novembre au conseil d'administration pour le début des consultations.

#### RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ ÉVÈNEMENT :

La présidente explique que le comité de parents organise habituellement deux activités par année et que le nouveau comité pourra faire des propositions.

#### RAPPORT DU REPRÉSENTANT CCÉHDAA :

Madame Janie Bédard explique le rôle du comité et informe les membres que la première rencontre est prévue en novembre.

CP-1081-2510

#### PROPOSITION D'UNE RÉSOLUTION CONTRE LES COUPURES BUDGÉTAIRES

Madame Marie-Ève Provencher invite les membres à se prononcer afin de savoir s'ils souhaitent que le comité de parents émette une résolution contre les coupures budgétaires.

ATTENDU QUE, la nouvelle ministre de l'Éducation est en fonction depuis le 10 septembre 2025 ;

ATTENDU QUE, les discussions se poursuivent entre le Ministère et les directeurs généraux des centres de services scolaire;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marianne Desrochers d'attendre et de reporter le point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

Un vote est demandé.

RÉSOLUE À LA MAJORITÉ

ADOPTÉ

**ÉLECTIONS :**

**CP-1082-2510 PROCÉDURE D'ÉLECTION (ANNEXE 2)**

Il est proposé par madame Marie-Claude Vigneault que la procédure d'élection prévue au point 2.00 des « Règles de régie interne » soit appliquée.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1083-2510 PRÉSIDENTE OU PRÉSIDENT D'ÉLECTION (ANNEXE 2)**

Il est proposé par madame Marie-Lee Fortier que M<sup>e</sup> Julie Garneau agisse comme présidente d'élection.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1084-2510 SECRÉTAIRE D'ÉLECTION (ANNEXE 2)**

Il est proposé par madame Noémie Asselin que madame Marie-Ann Labrecque agisse comme secrétaire d'élection.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1085-2510 SCRUTATRICE OU SCRUTATEUR (1 POSTE) (ANNEXE 2)**

Il est proposé par Anick Bergeron que monsieur Sébastien Rheault agisse comme scrutateur.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

La présidente d'élection, M<sup>e</sup> Julie Garneau, déclare ouverte la période des mises en candidature.

**CP-1086-2510 PRÉSIDENTE OU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE PARENTS (ANNEXE 3)**

Madame Liza Perron propose madame Marie-Ève Provencher.  
Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne se propose lui-même.

Madame Marie-Ève Provencher accepte.

On passe au vote. Après compilation des votes, la présidente d'élection déclare élue, madame Marie-Ève Provencher comme présidente du comité de parents.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1087-2510 VICE-PRÉSIDENTE OU VICE-PRÉSIDENT DU COMITÉ DE PARENTS (ANNEXE 3)**

Madame Janie Bédard propose monsieur Jonathan Moreau-Lavergne.  
Madame Marianne Desrochers se propose.

Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne accepte.

On passe au vote. Après compilation des votes, la présidente d'élection déclare élue, madame Marianne Desrochers comme vice-présidente du comité de parents.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1088-2510 TRÉSORIÈRE OU TRÉSORIER DU COMITÉ DE PARENTS (ANNEXE 3)**

Madame Marie-Lee Fortier propose madame Katy Dubé.

Il n'y a pas d'autres proposeurs.

Madame Katy Dubé accepte.

La présidente d'élection déclare donc élue, par acclamation, madame Katy Dubé comme trésorière du comité de parents.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1089-2510 SECRÉTAIRE DU COMITÉ DE PARENTS (ANNEXE 3)**

Madame Liza Perron propose madame Maryvonne Lagacé.

Il n'y a pas d'autres proposeurs.

Madame Maryvonne Lagacé accepte.

La présidente d'élection déclare donc élue, par acclamation, madame Maryvonne Lagacé comme secrétaire du comité de parents.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1090-2510 DÉLÉGUÉS À LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC, SECTION 04-17 (2 POSTES DE DÉLÉGUÉS ET UN POSTE DE SUBSTITUT) (ANNEXE 3)**

Madame Noémie Asselin se propose.

Madame Liza Perron se propose.

Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne se propose.

On passe au vote afin de déterminer le 1<sup>er</sup> délégué. Après compilation des votes, la présidente d'élection déclare élue madame Liza Perron comme 1<sup>ère</sup> déléguée.

On passe au vote afin de déterminer le 2<sup>ième</sup> délégué. Après compilation des votes, la présidente d'élection déclare élu monsieur Jonathan Moreau-Lavergne comme 2<sup>ème</sup> délégué.

La présidente déclare donc madame Noémie Asselin comme déléguée substitut à la FCPQ section 04-17, qui accepte.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1091-2510** **MEMBRES COOPTÉS**

Madame Marianne Desrochers propose monsieur Sébastien Rheault.

Il n'y a pas d'autres proposeurs.

Monsieur Sébastien Rheault accepte.

La présidente d'élection déclare donc élu, par acclamation, monsieur Sébastien Rheault comme membre coopté du comité de parents.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1092-2510** **REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT AU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE (1 POSTE) (ANNEXE 3)**

Madame Marie-Lee Fortier propose madame Anick Gagnon-Gagné.

Monsieur Thierry Sop se propose lui-même.

Madame Anick Gagnon-Gagné accepte.

On passe au vote. Après compilation des votes, la présidente d'élection déclare élu, monsieur Thierry Sop, comme représentant au comité consultatif de transport scolaire.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1093-2510** **REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT AU COMITÉ OPÉRATION RENTRÉE SCOLAIRE DE LA TABLE DE CONCERTATION ET D'ACTION CONTRE LA PAUVRETÉ (1 POSTE) (ANNEXE 3)**

Madame Marie-Lee Fortier se propose elle-même.

Madame Christelle Deleray se propose elle-même.

Madame Marie-Lee Fortier se désiste.

La présidente d'élection déclare donc élue, par acclamation, madame Christelle Deleray comme représentante au comité *Opération rentrée scolaire* de la Table de concertation et d'action contre la pauvreté.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

À 21 h48, madame Marie-Ève Provencher présidente du comité de parents 2025-2026 prend son siège et anime l'assemblée.

**FORMATION DE L'EXÉCUTIF :**

Présidence : madame Marie-Ève Provencher  
Vice-présidence : madame Marianne Desrochers  
Trésorière : madame Katy Dubé  
Secrétaire : madame Maryvonne Lagacé  
Représentante de la FCPQ : madame Liza Perron

**CP-1094-2510 FORMATION DU SOUS-COMITÉ AU COMITÉ DE PARENTS : COMITÉ ÉVÈNEMENT**

Il est proposé par madame Marianne Desrochers que le comité événement 2025-2026 soit composé des membres suivants:

- Madame Noémie Asselin
- Madame Katy Dubé
- Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne
- Madame Liza Perron
- Madame Christelle Deleray

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1095-2510 SIGNATAIRES DES EFFETS BANCAIRES-COMITÉ DE PARENTS (ANNEXE 4)**

IL EST PROPOSÉ PAR madame Liza Perron qu'il y ait trois signataires pour les effets bancaires, que deux signatures soient obligatoires et que les personnes suivantes soient mandatées :

Madame Marie-Ève Provencher, présidente;  
Madame Marianne Desrochers, vice-présidente;  
Madame Katy Dubé, trésorière.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1096-2510 DÉSIGNATION D'UN ADMINISTRATEUR POUR LE COMPTE BANCAIRE**

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Guy Poulin que soit désignée, la trésorière, madame Katy Dubé pour administrer le compte bancaire du comité de parents auprès de l'institution financière.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :**

La date de la prochaine rencontre prévue au calendrier du comité de parents est fixée au 12 novembre 2025.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

À 21 h 58, l'ordre du jour étant épuisé, madame la présidente lève la séance.