

Compte rendu de la réunion des membres du comité consultatif EHDAA qui a eu lieu aux salles A & B au centre administratif, le mardi 11 novembre 2025, 18 h 30.

Présences :

Bédard, Janie – parent primaire
Bilodeau, Julie – parent primaire
Boucher, Carol Ann – CIUSSS MCQ
Carisse, Marie-Andrée – personnel enseignant
Croteau, Mélanie – parent secondaire
Fontaine, André – parent primaire
Gourde, Mélissa – parent primaire
Gosselin, Anick – Autisme Centre-du-Québec
Hamel, Sandie – parent primaire
Ouellet, Martine – direction adjointe des SÉ
Tanguay, Marie-Catherine – parent secondaire
Trépanier L'Heureux, Claudia – personnel enseignant

Absences :

Bouchard, Patricia – direction primaire
Gosselin, Julie – personnel de soutien
Noël, Jesse – membre parent
Paquet, Geneviève – personnel professionnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM. MOT DE LA DIRECTRICE ADJOINTE ET PRÉSENTATION DES MEMBRES

Madame Martine Ouellet souhaite la bienvenue à tous.

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par monsieur André Fontaine, appuyée par madame Mélanie Croteau.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

3.0 NOMINATIONS :

Madame Martine Ouellet explique le rôle de chaque poste en vue des nominations au CCEHDAA.

3.1 Présidente ou président

La nomination de madame Janie Bédard est proposée par monsieur André Fontaine et appuyée par madame Julie Bilodeau. Madame Janie Bédard accepte le mandat de président(e) pour l'année 2025-2026.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

3.2 Vice-présidente ou vice-président

Les membres ne souhaitent pas de vice-présidence. Au besoin, elle sera identifiée séance tenante, notamment pour convenir de l'animation, en l'absence de Mme Bédard.

3.3 Secrétaire

La nomination de madame Geneviève Paquet est proposée par madame Sandie Hamel et appuyée par madame Julie Bilodeau. Madame Geneviève Paquet étant absente, elle a accepté à l'avance le mandat du secrétariat pour l'année 2025-2026.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

3.4 Représentante ou représentant et substitut au comité de parents

La Loi sur l'instruction publique prévoit qu'un parent qui siège sur le CCÉHDAA doit représenter le comité auprès du comité de parents. Ce parent doit assurer le suivi entre le CCÉHDAA et le comité de parents.

Madame Mélissa Gourde propose que madame Janie Bédard soit la représentante au comité de parents. La proposition est appuyée par madame Marie-Catherine Tanguay. Aucun substitut n'est nommé.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

4.0 COORDONNÉES DES MEMBRES

Madame Martine Ouellet demande aux membres de vérifier si leurs coordonnées sont exactes et de les modifier au besoin.

5.0 LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 12 MAI 2025

L'adoption du compte rendu est proposée par madame Mélissa Gourde et appuyée par madame Carol-Ann Boucher.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

6.0 SUIVI AU COMPTE RENDU DU 12 MAI 2025

Il n'y a aucun suivi au compte rendu.

7.0 DÉSIGNATION DES MEMBRES PARENTS 2025-2026

Madame Martine Ouellet explique la procédure pour combler les sièges vacants parents au CCÉHDAA. Le Comité de parents délègue le choix des parents au CCÉHDAA depuis janvier 2021. La proposition du CCEHDAA a été entérinée par le Comité de parents à la rencontre du 8 octobre 2025.

8.0 INFORMATION SUR LES ARTICLES DE LA LOI SUR L'INSTRUCTION PUBLIQUE RELATIFS AU COMITÉ CONSULTATIF EHDAA :

Madame Martine Ouellet présente la Loi sur l'instruction publique et vérifie s'il y a des questions quant aux différents articles de la Loi sur l'instruction publique qui balisent la formation du CCÉHDAA.

9.0 INFORMATION SUR LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ

Madame Martine Ouellet présente les Règles de fonctionnement et vérifie s'il y a des questions quant aux règles de fonctionnement qui balisent la formation du CCÉHDAA.

10.0 FRAIS DE VOYAGE ET DE GARDIENNAGE

Madame Martine Ouellet vérifie s'il y a des questions quant aux formulaires déposés aux membres pour effectuer leurs réclamations.

Les membres mentionnent qu'ils apprécieraient que le taux horaire de gardiennage soit ajusté car ils ne le considèrent plus actuel. Mme Ouellet fera des vérifications en ce sens auprès de la secrétaire générale et un retour sera fait aux membres.

11.0 MESURES FINANCIÈRES ALLOUÉES AUX ÉCOLES

Madame Martine Ouellet explique deux documents qui présentent les différentes mesures financières allouées aux écoles pour l'année scolaire 2025-2026.

Madame Ouellet précise le mode de financement qui permet au Centre de services scolaire des Bois-Francis d'organiser les services aux élèves HDAA. Elle explique aussi que chaque centre de services scolaire organise les services d'une manière qui lui est propre. Certaines mesures financières sont décentralisées aux écoles et celles-ci prennent des décisions pour organiser, parfois, bonifier, l'allocation de base allouée par le centre de services scolaire. Ces décisions sont discutées à même le comité EHDAA école.

Nous parlons également des soldes résiduels de certaines mesures, au terme de l'année scolaire.

12.0 ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS ADAPTÉS EHDAA 2025-2026

Madame Martine Ouellet présente le document « Organisation des services éducatifs adaptés EHDAA 2025-2026 ».

Il fait état des heures allouées par le CSSBF aux écoles pour l'accompagnement des élèves ayant des besoins particuliers par le personnel de soutien EHDAA (techniciens en éducation spécialisée, préposés aux élèves handicapés, interprètes et techniciens interprètes).

13.0 SUJETS D'INTÉRÊT

Madame Martine Ouellet présente la synthèse des sujets d'intérêt abordés en CCEHDAA depuis l'année 2020-2021, ainsi que ceux n'ayant pas encore été abordés. Pour cette année, lors de la réunion de mars, les membres aimeraient entendre parler de :

- La démarche TÉVA.

La synthèse des sujets sera mise à jour et retournée aux membres.

14.0 VISITE D'UNE ÉCOLE

Cette année, il est proposé d'aller visiter les classes Petits pas et Monarques à l'école Pie-X lors de la dernière réunion du CCEHDAA, le 26 mai 2026.

Le document sera mis à jour et retourné aux membres.

15.0 LA DÉMARCHE DU PLAN D'INTERVENTION

Madame Martine Ouellet présente le dépliant de la démarche du plan d'intervention qui a été élaboré à l'intention des parents. Elle transmet également des informations à propos de cette démarche.

Les membres parents nomment qu'ils n'ont pas reçu de dépliants de la part de leur école et demandent à Mme Ouellet si un rappel peut être fait aux directions d'écoles de l'acheminer aux parents.

16.0 CALENDRIERS DES RENCONTRES 2025-2026

11 NOVEMBRE 2025 – 20 JANVIER 2026 – 17 MARS 2026 – 26 MAI 2026

Les réunions se tiennent de 18 h 30 à 20 h 30.

Elles ont lieu aux salles A & B du CSSBF à l'exception de la dernière (visite d'une école).

17.0 AFFAIRES NOUVELLES

Madame Janie Bédard présente les points les plus importants de la dernière rencontre du comité de parents.

18.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

La levée de la réunion est proposée à 20 h 54 par madame Julie Bilodeau et appuyée par madame Mélanie Croteau.

UNANIMEMENT RÉSOLU

ADOPTÉ

Martine Ouellet, secrétaire