

Procès-verbal de la séance du comité de parents tenue à la salle 4, au Centre de conférences à l'école Sacré-Cœur situé au 48, rue Saint-Charles à Princeville le **mercredi le 4 février 2026, à 19 h 00**, à laquelle sont présents :

### REPRÉSENTANT(E)S

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Noémie Asselin<br>École Notre-Dame (Norbertville)  | <input type="checkbox"/> Madame Julie Guillou<br>École Sainte-Marguerite-Bourgeoys   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Sabrina Beaudoin<br>École Sainte-Famille (Plessisville)  | <input type="checkbox"/> Madame Ryma Hamel<br>École Notre-Dame-de-l'Assomption<br>(Victoriaville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Janie Bédard<br>École Centrale (Villeroy)<br>École Notre-Dame (N.D.-de-Lourdes)<br>École Ste-Thérèse (Val-Alain) | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Christine Harvey<br>École La Sapinière (Ste-Clotilde-de-Horton)<br>École Amédée-Boisvert (Saint-Albert)   |
| <input type="checkbox"/> Madame Kim Bellavance<br>École La Ribambelle<br>École Le Manège  | <input type="checkbox"/> Madame Gabrielle Huberdeau-Simard<br>École Saint-Paul (Chesterville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Annik Bergeron<br>École de la Croisée (St-Rosaire)   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Annie Lachance<br>École Monseigneur Milot   |
| <input type="checkbox"/> Madame Marie-Christine Brisson<br>École Notre-Dame (Plessisville)<br>École Jean-Rivard (Plessisville)                              | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Maryvonne Lagacé<br>École Sacré-Cœur (Princeville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Sandra Brousseau<br>École Cascatelle (Kingsey Falls)   | <input type="checkbox"/> Madame Janick Mercier<br>École La Myriade J.P.H Massicotte  |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Franky Chandonnet<br>École Alternative La Fermentière<br>École entreprise Prince-Daveluy<br>CFER Normand-Maurice          | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur François Mercier<br>École Sainte-Famille (Victoriaville)  |
| <input type="checkbox"/> Madame Christelle Deleray<br>École secondaire Le Tandem  | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Carl Mongrain<br>École Saint-Médard (Warwick)<br>École Sainte-Marie (Warwick)   |
| <input type="checkbox"/> Madame Marianne Desrochers<br>École Cœur-Immaculé (St-Valère)  | <input type="checkbox"/> Monsieur Jonathan Moreau-Lavergne<br>École Monseigneur Grenier (Victoriaville)  |
| <input type="checkbox"/> Madame Mélodie Desrochers<br>Centre d'éducation préscolaire La Samare  | <input type="checkbox"/> Madame Liza Perron<br>École Saint-Édouard (Plessisville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Katy Dubé<br>École Notre-Dame-des-Bois-Francs<br>École Saint-Christophe  | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Guy Poulin<br>École communautaire l'Eau Vive (Warwick)  |
| <input type="checkbox"/> Madame Marie-Lee Fortier<br>École Saint-Gabriel-Lalemant   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marie-Ève Provencher<br>Polyvalente La Samare (Plessisville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Anick Gagnon-Gagné<br>École Saint-David  | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Thierry Sop<br>École secondaire le Boisé  |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Robbie Gosselin<br>École Saint-Cœur-de-Marie (Tingwick)   | <input type="checkbox"/> Madame Esther Thibeault<br>École Pie X (Victoriaville)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Jonathan Guillemette<br>École secondaire Monique-Proulx  | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Marie-Claude Vigneault<br>École Jean-XXIII (Inverness)<br>École Marie Immaculée (Ste-Sophie-d'Halifax)<br>École St-Cœur-de-Marie (St-Pierre-Baptiste) |

---

## **SUBSTITUTS**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Madame Jessy Beaudet<br>Centre d'éducation préscolaire La Samare  | <input type="checkbox"/> Monsieur Alexandre Lavoie<br>École Sainte-Famille (Plessisville)                             |
| <input type="checkbox"/> Madame Anouk Beauregard<br>École Saint-Cœur-de-Marie (Tingwick)   | <input type="checkbox"/> Madame Nathalie Leblanc<br>École Cascatelle (Kingsey Falls)                                  |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Anouk Beauregard<br>École secondaire Monique-Proulx  | <input type="checkbox"/> Madame Valérie Leclerc<br>École La Myriade J.P.H Massicotte                                  |
| <input type="checkbox"/> Madame Joanie Bellegarde<br>École Notre-Dame (Plessisville)<br>École Jean-Rivard (Plessisville)                             | <input type="checkbox"/> Madame Marion Maire<br>École La Ribambelle<br>École Le Manège                                |
| <input type="checkbox"/> Madame Savannah Bilodeau<br>École communautaire l'Eau Vive (Warwick)  | <input type="checkbox"/> Madame Josiane Mamelou Lagoun<br>École Notre-Dame-des-Bois-Francis<br>École Saint-Christophe |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Sébastien Bouchard<br>École Monseigneur Milot  | <input type="checkbox"/> Monsieur Philippe Mills<br>École Sainte-Famille (Victoriaville)                              |
| <input type="checkbox"/> Monsieur William Champagne<br>École Pie X (Victoriaville)   | <input type="checkbox"/> Madame Geneviève Morais<br>École Monseigneur-Grenier (Victoriaville)                         |
| <input type="checkbox"/> Madame Joëlle Comtois<br>École Monseigneur Milot  | <input type="checkbox"/> Madame Barbara Morin<br>École Notre-Dame-de-l'Assomption<br>(Victoriaville)                  |
| <input type="checkbox"/> Madame Jessica Desaulniers<br>École secondaire Le Tandem  | <input type="checkbox"/> Madame Lyne Provencher<br>Polyvalente La Samare (Plessisville)                               |
| <input type="checkbox"/> Madame Stéphanie Dubois<br>École Centrale (Villeroy)<br>École Notre-Dame (N.D.-de-Lourdes)<br>École Ste-Thérèse (Val-Alain) | <input type="checkbox"/> Monsieur Ranson Bodga Fuhngwah<br>École La Ribambelle<br>École Le Manège                     |
| <input type="checkbox"/> Madame Jessica Duhaime<br>École Saint-David   | <input type="checkbox"/> Madame Cynthia Séguin<br>École Notre-Dame (Plessisville)<br>École Jean-Rivard (Plessisville) |
| <input type="checkbox"/> Madame Stéphanie Enzler<br>École Notre-Dame (Norbertville)  |   |
| <input type="checkbox"/> Madame Marie-Pier Genest<br>École Notre-Dame (Plessisville)<br>École Jean-Rivard (Plessisville)                             |   |
| <input type="checkbox"/> Monsieur Bruno Éric Lafont<br>École secondaire le Boisé   |   |
| <input type="checkbox"/> Madame Mylène Laroche<br>École Saint-Paul (Chesterville)  |   |

## **REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Monsieur Sébastien Rheault<br>Représentant de la communauté          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Charles Delisle<br>Représentant de la communauté |

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Madame Julie Garneau, secrétaire générale et directrice des affaires corporatives.

**OUVERTURE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Madame la présidente, Marie-Ève Provencher, souhaite la bienvenue aux membres et procède à la vérification du quorum.

Madame la présidente invite les membres à signer la feuille de présence.

**CP-1114-2602 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Guy Poulin propose que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et que la présidente soit autorisée à inverser l'ordre des sujets selon son bon jugement.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1115-2602 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2025**

Il est proposé par Madame Sandra Brousseau que le procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2025 soit adopté tel que présenté.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1116-2602 CORRESPONDANCE**

Il est proposé par Monsieur Guy Poulin que soit consigné au procès-verbal de la présente réunion le dépôt de la correspondance suivante :

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **Infolettre de la FCPQ**, reçu le 28 novembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, C'est demain! Conseil général et Sommet des présidences**, reçu le 28 novembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Le CG Express est maintenant disponible!** reçu le 5 décembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Important à faire avant les Fêtes** reçu le 12 décembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Joyeuses fêtes à toutes les familles** reçu le 19 décembre 2025. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ HEBDO, Le Guide violence et intimidation mis à jour** reçu le 9 janvier 2026. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ Hebdo : Convocation officielle au CG du 31 janvier** reçu le 16 janvier 2026. [Voir la version web](#)

Courriel de la Fédération des comités de parents du Québec, ayant pour objet : **FCPQ Hebdo : Des dates à ne pas manquer!** reçu le 23 janvier 2026. [Voir la version web](#)

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

SUJET DE CONSULTATION

**CP-1117-2602 CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE POUR LES ÉLÈVES DE DRUMMONDVILLE 2026-2027 - consultation :**

Madame Julie Garneau présente le calendrier scolaire 2026-2027 pour consultation.

Il est proposé par Madame Katy Dubé que soit déposé pour consultation le calendrier scolaire 2026-2027.

Une suggestion a été émise d'ajouter un symbole indiquant clairement le début et la fin de l'année scolaire sur le calendrier de la formation professionnelle, ainsi que sur les autres calendriers scolaires.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

RETOUR DE CONSULTATION

**CP-1118-2602 PLAN TRIENNAL 2026-2029 – adoption**

Il est proposé par Monsieur Thierry Sop que le *Plan Triennal 2026-2029* soit recommandé pour adoption par le conseil d'administration.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1119-2602 ACTES D'ÉTABLISSEMENTS 2026-2027 – adoption**

Il est proposé par Madame Marie-Claude Vigneault que les *Actes d'établissement 2026-2027*, incluant une correction de la pagination, soient recommandés pour adoption par le conseil d'administration.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1120-2602 SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES ÉCOLES ET LES CENTRES 2026-2027 – adoption**

Il est proposé par Madame Janie Bédard que les *services éducatifs dispensés dans les écoles et les centres 2026-2027* soient recommandés pour adoption par le conseil d'administration.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1121-2602 POLITIQUE POUR L'ORGANISATION DU TRANSPORT SCOLAIRE – adoption**

ATTENDU QUE la directrice du Service du transport et de l'organisation scolaire propose l'ajout de dispositions à la *Politique sur l'organisation du transport scolaire*, particulièrement quant aux frais à être chargés aux élèves hors bassin ;

ATTENDU QUE le comité consultatif de transport du Centre de services scolaire des Bois-Francs a été consulté au sujet des ajouts proposés ;

ATTENDU QUE le comité de parents a aussi été consulté pour ces ajouts et désire présenter une proposition différente quant aux frais à être chargés aux parents pour le transport des élèves hors bassin ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Guy Poulin :

QUE les frais de transport pour les élèves hors bassin soient comme suit au lieu de ceux suggérés dans le projet de politique :

Pour tous les élèves hors bassin, sauf ceux de l'école communautaire l'Eau-Vive de Warwick:

- Pour 2026-2027 : 300 \$ par élève ;
- Pour les 5 années suivantes, augmentation des frais de 25 \$ par année et, par la suite, une augmentation annuelle selon l'Indice des prix à la consommation (IPC).

Pour les élèves de l'école communautaire l'Eau Vive de Warwick, puisque cette école était auparavant située à Victoriaville :

- Pour 2026-2027 : 125 \$ par élève ;
- Pour les 5 années suivantes, une augmentation des frais de 25 \$ par année, et, par la suite, une augmentation annuelle selon l'Indice des prix à la consommation (IPC).

QUE, comme le principe des frais du midi et des frais de transport pour la 2<sup>e</sup> adresse, un maximum de 2 élèves soit facturé par famille ;

QUE les parents aient la possibilité d'échelonner les paiements durant l'année scolaire.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1122-2602 POLITIQUE RELATIVE À LA GRATUITÉ SCOLAIRE ET AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES POUVANT ÊTRE EXIGÉES DES PARENTS OU DES ÉLÈVES – adoption**

ATTENDU QUE le comité de parents a formé un sous-comité afin de rédiger cette politique ;

ATTENDU QU'UN projet de *Politique relative à la gratuité scolaire et aux contributions financières pouvant être exigées des parents ou des élèves* a été rédigé à cette fin ;

ATTENDU QUE les consultations ont été effectuées auprès des membres du comité de parents ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Janie Bédard d'adopter la *Politique relative à la gratuité scolaire et aux contributions financières pouvant être exigée des parents ou des élèves* aux fins de consultation.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE :**

Madame Julie Garneau aborde les sujets suivants :

- La période d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027 a commencé pour les écoles primaires ;
- La semaine de la persévérance scolaire aura bientôt lieu et elle sera soulignée au Centre de services scolaire des Bois-Francis ;
- La nouvelle application Clic École est actuellement en fonction pour certaines écoles;

- Les commentaires quant aux calendriers scolaires soumis à l'automne ont été entendus. Le début de l'année commencera donc un jeudi plutôt qu'un vendredi et le congé des fêtes débutera à une date ultérieure.

### RAPPORTS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DES DÉLÉGUÉS OU REPRÉSENTANTS DES DIVERS COMITÉS ET/OU MEMBRES DE L'EXÉCUTIF :

#### **Conseil d'administration :**

Monsieur Jonathan Guillemette, président, informe les membres des sujets présentés lors de la dernière rencontre du conseil d'administration :

- La *Semaine de la prévention de l'intimidation et de la violence* aura lieu du 23 au 29 mars 2026 ;
- Le rapport annuel 2024-2025 du Centre de services scolaire des Bois-Francs a été déposé ;
- Un retour sur le calendrier scolaire 2026-2027 ;
- La recommandation d'une nomination d'un membre du conseil d'administration pour le comité d'enquête, afin d'assurer une saine gouvernance ;
- L'immeuble où logeait le Centre local de développement (CLD), séparé de l'école Saint-Édouard par un mur mitoyen, a été racheté à la Municipalité régionale de comté (MRC) par le Centre de services scolaire des Bois-Francs.

#### **Fédération des comités de parents du Québec :**

Madame Marie-Ève Provencher communique aux membres le résumé transmis par Madame Liza Perron :

- Un conseil d'administration a eu lieu à la FCPQ ;
  - o Le gouvernement a reconduit le budget de la FCPQ ;
  - o La FCPQ suggère au Centre de services scolaire des Bois-Francs d'avoir une politique pour encadrer l'utilisation de l'intelligence artificielle.
- 6 personnes se sont manifestées pour assister au congrès de la FCPQ ;
- Un dîner « Pop » aura lieu le 9 février à midi, sans frais ;
- Un forum des parents aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) aura lieu le mercredi 11 février en soirée ;
- Une conférence sur le stress et l'anxiété « Apprendre à calmer la tempête intérieure » aura lieu le mercredi 18 février à midi.

#### **Représentant du comité événements :**

Aucune rencontre n'a eu lieu. Toutefois, Madame Janie Bédard informe les membres du déroulement d'une conférence supportée par le comité de parents :

- Une offre de conférence pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) a été présentée à la suite de la dernière rencontre, pour une date antérieure à la prochaine rencontre du comité de parents ;
- Le comité exécutif a approuvé les frais associés pour le technicien, soit environ 250 \$ ;

- La conférence a eu lieu en formule hybride, soit en présentiel et en virtuel.

### **Représentant du comité CCÉHDAA :**

Madame Janie Bédard informe les membres des sujets suivants :

- Madame Marylène Plante, directrice générale adjointe, est venue présenter le budget du CCEHDAA ;
- Madame Anick Gosselin est venue présenter l'organisme d'aide Autisme Centre-du-Québec.

### **Représentant du comité de révision des règles de régie interne :**

Madame Janie Bédard informe les membres des sujets suivants :

- Une rencontre a eu lieu le 3 février 2026 ;
- Une mise à jour des règles de régie interne est en cours, lesquelles n'auraient pas été révisées depuis une vingtaine d'année.

### **Représentant du comité consultatif du transport :**

Monsieur Thierry Sop informe qu'une rencontre du comité a eu lieu. Les sujets suivants ont été abordés :

- La nouvelle application Clic École intègrera notamment des communications en lien avec le transport ;
- L'explication de légers changements de bassins, et le fait que certaines écoles sont en dépassement de leurs capacités d'accueil.

## **CP-1123-2602 FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC :**

### **Offre de service de mini-conférence - information:**

Madame Marie-Ève Provencher explique que Monsieur Benoît Champagne souhaite offrir aux membres du comité de parents une mini-conférence lors d'une prochaine rencontre.

Les sujets les plus populaires auprès des membres du comité de parents sont :

- 1<sup>e</sup> « Relations et intelligence émotionnelle » ;
- 2<sup>e</sup> « Outils de la FCPQ pour les comités de parents ».

Madame Marie-Ève Provencher va planifier la mini-conférence.

### **Nominations aux « Reconnaissances parents FCPQ » - adoption:**

Madame Marie-Ève Provencher informe les membres des sujets suivants :

- Les membres qui souhaitent nommer un ou plusieurs parents « Bronze » doivent faire part de leur choix lors de la rencontre d'avril ;
- Madame Marie-Ève Provencher propose de nommer Madame Janie Bédard pour la nomination « Argent ».
- Le comité de parents approuve cette suggestion et accepte de payer l'entièreté des frais d'inscription au congrès de la FCPQ, durant lequel

Madame Janie Bédard recevra son prix.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1124-2602 PUBLICITÉ DU COMITÉ DE PARENTS DANS LES AGENDAS SCOLAIRES POUR LES ÉCOLES SECONDAIRES 2026-2027 – adoption**

Madame Marie-Ève Provencher présente aux membres la publicité qui sera publiée gratuitement dans les agendas scolaires 2026-2027 des écoles secondaires du CSSBF. Cette publicité a été préparée par le Service des communications du CSSBF. Elle convient aux membres du comité de parents, qui soulèvent une question et apportent une suggestion :

- La publicité sera-t-elle également visible dans les agendas des écoles primaires qui en disposent ?
- Les membres suggèrent de mettre davantage en évidence les lignes mentionnant le comité de parents.

**UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ADOPTÉ**

**CP-1125-2602 PROPOSITION D'UNE RÉSOLUTION CONTRE LES COUPURES BUDGÉTAIRES – adoption**

Madame Marie-Ève Provencher invite les membres à se prononcer afin de savoir s'ils souhaitent que le comité de parents émette une résolution contre les coupures budgétaires.

ATTENDU QUE des mesures d'ajustements aux règles budgétaires de fonctionnement 2025-2026 sont proposées par le ministère de l'Éducation ;

ATTENDU QUE les discussions se poursuivent entre le Ministère et les directeurs généraux des centres de services scolaire.

Un vote est demandé.

Aucun des membres n'est pour la rédaction d'une résolution contre les coupures budgétaires et la décision a été prise de ne pas reconduire le point lors des prochaines rencontres. Toutefois, s'il y a une évolution du dossier dans l'actualité, le point sera remis à l'ordre du jour.

Proposé par Madame Katy Dubé.

**RÉSOLUE À LA MAJORITÉ**

**ADOPTÉ**

## RAPPORT ANNUEL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS - présentation

Madame Julie Garneau présente aux membres du comité le rapport annuel du Centre de services scolaire des Bois-Francs 2024-2025 qui a été adopté lors de la séance du conseil d'administration en décembre dernier.

## VARIA

Questionnements quant aux modules de jeux autorisés et non autorisés aux enfants de 4 ans et moins. En effet, la plupart des modules évalués sont conçus pour des enfants de 5 à 12 ans, donc peu sont accessibles aux enfants de 4 ans et moins.

## PROCHAINE RENCONTRE

La date de la prochaine rencontre du comité de parents est prévue pour le 1<sup>er</sup> avril 2026 à 19 h 00.

## LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 21 h 26, l'ordre du jour étant épuisé, madame la présidente lève la séance.