

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Bois-Francs tenue le **mardi 21 avril 2026** à 19 h 30, au centre administratif dudit Centre de services scolaire, situé au 40, boulevard des Bois-Francs Nord, Victoriaville, G6P 6S5 et à laquelle sont présents :

**Administrateurs membres du personnel**

Madame Audrey Allard  
Madame Mélissa Barthell  
Madame Isabelle Cantin  
Madame Mélanie Garneau

**Administrateurs membres parents**

Monsieur Carl Mongrain  
Madame Marie-Ève Provencher

**Administrateurs membres de la communauté**

Monsieur Mario Doucet  
Monsieur Enrick Poirier  
Monsieur Jean-Philippe Hamel  
Madame Marie-Claude Chouinard

Absences :

Monsieur Jonathan Guillemette  
Madame Janie Bédard  
Monsieur Nicolas Poliquin  
Monsieur Sébastien Rheault

Sont également présents :

Monsieur Frédéric Gagnon	Directeur général
M <sup>e</sup> Julie Garneau	Secrétaire générale et directrice des affaires corporatives
Madame Julie Durand	Membre du personnel-cadre (sans droit de vote)

Sont invitées :

Madame Marylène Plante	Directrice générale adjointe
Madame Sandra Houle	Directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs

OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE :

En l'absence du président, madame Marie-Ève Provencher, vice-présidente, préside la séance.

Constatant qu'il y a quorum, la vice-présidente déclare ouverte la séance ordinaire du conseil d'administration à 19 h 30.

**CA1-613-2604**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Mélissa Barthell propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que madame la vice-présidente soit autorisée à inverser l'ordre des sujets selon son bon jugement.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

La secrétaire générale, madame Julie Garneau, informe les membres qu'il n'y a aucune inscription à la période de questions du public.

CA1-614-2604

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 17 FÉVRIER 2026**

ATTENDU QUE la secrétaire générale a fait parvenir à tous les membres dans les délais requis par la *Loi sur l'instruction publique*, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 février 2026;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Isabelle Cantin :

QUE conformément aux dispositions de l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, il soit dispensé à la secrétaire générale de donner lecture dudit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que rédigé.

**Unaniment résolu**

**ADOPTÉ**

CORRESPONDANCE :

CA1-615-2604

**LETTRE DE LA MINISTRE DE L'ÉDUCATION DATÉE DU 2 MARS 2026 POUR AIDE FINANCIÈRE ÉCOLE LA RIBAMBELLE**

Madame Audrey Allard propose que soit consigné au procès-verbal de la présente séance le dépôt de la correspondance suivante :

- Lettre de la ministre concernant une aide financière au Centre de services scolaire des Bois-Francs afin de couvrir les coûts engagés à la suite de l'événement survenu le 3 janvier 2025, à l'immeuble La ribambelle Wilfrid-Labbé.

**Unaniment résolu**

**ADOPTÉ**

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE :

Le directeur général, monsieur Frédéric Gagnon, aborde les sujets suivants :

- Retour sur les orientations budgétaires données dernièrement par le gouvernement. Le gouvernement souhaite atteindre un déficit zéro d'ici quelques années. Le cap financier du CSSBF est gardé pour l'instant.
- 22 élèves se sont inscrits à la nouvelle cohorte du programme de charpenterie-menuiserie au Centre de formation professionnelle Vision 20 20, à Victoriaville. Le programme a démarré le 30 mars dernier.
- Un filet de sécurité a été mis en place pour les élèves et pour le personnel lors du décès soudain d'un enseignant en atelier au Centre de formation professionnelle André-Morissette.

La directrice générale adjointe, madame Marylène Plante, aborde le sujet suivant :

- Une conférence de presse s'est tenue le 14 avril dernier à l'école Saint-Gabriel-Lalement. En effet, plus de 70 élèves de 6<sup>e</sup> année ont eu la chance d'aller visiter des entreprises de Victoriaville afin de connaître les possibilités d'emplois de la région. Ce projet est chapeauté par une membre du conseil d'établissement ainsi que de sa mère, une enseignante à la retraite.

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
CONSEIL D'ADMINISTRATION

La directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs, madame Sandra Houle, aborde les sujets suivants :

- 52 projets pédagogiques élaborés par des enseignants ont obtenu des subventions par Desjardins. Une somme de 148 000\$ a été remise.
- Des balises pour l'intelligence artificielle ont été élaborées en collaboration avec deux conseillers pédagogiques. Elles seront diffusées à l'automne.
- La violence dans les écoles c'est l'affaire de tous. En effet, une rencontre avec les syndicats est prévue afin de connaître les besoins et de planifier des actions structurantes.

Madame Plante invite la directrice du Service des Ressources humaines, madame Mélanie Garneau, à aborder les sujets suivants :

- La 2<sup>e</sup> édition de la semaine de reconnaissance du personnel CSSBF s'est tenue du 23 au 27 février dernier. Des surprises et de petites attentions ont été planifiées afin de remercier tous les employés pour leur contribution et leur engagement dans la mission éducative du CSSBF.
- Le Stage Apéro est un événement de rencontre et de réseautage pour les stagiaires, le personnel CSSBF qui les accompagne et les directions d'école/service. L'activité s'est tenue le 16 avril dernier.
- La Soirée Célébration vise à souligner les membres du personnel qui cumulent 15 ans, 20 ans ou 25 ans de service. Elle aura lieu le 6 mai prochain.

SUJETS DE DÉCISIONS :

CA1-616-2604

**POLITIQUE VISANT À CONTRER LE HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL – adoption**

ATTENDU QUE les nouvelles dispositions législatives visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail;

ATTENDU QUE le Centre de services scolaire des Bois-Francs souhaite mettre à jour la *Politique visant à contrer le harcèlement psychologique en milieu de travail* adopté au conseil des commissaires le 18 juin 2007 (résolution numéro CC5-132-0706);

ATTENDU QUE diverses consultations ont eu lieu relativement aux modifications proposées conformément aux règles et lois applicables;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Isabelle Cantin :

QUE soient adoptées les modifications proposées à la *Politique visant à contrer le harcèlement psychologique en milieu de travail*, selon le projet soumis aux présentes.

**Unanimentement résolu**

**ADOPTÉ**

CA1-617-2604

**CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE 2026-2027 POUR LES ÉLÈVES DE DRUMMONDVILLE EN SANTÉ ET EN ÉLECTROMÉCANIQUE– adoption**

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
CONSEIL D'ADMINISTRATION

ATTENDU QUE conformément à l'article 252 de la *Loi sur l'instruction publique*, le Centre de services scolaire des Bois-Francs doit établir le calendrier scolaire des écoles en tenant compte du régime pédagogique applicable;

ATTENDU QUE le calendrier scolaire 2026-2027 de la formation professionnelle a été élaboré conformément aux exigences ministérielles et aux besoins pédagogiques propres à ces programmes;

ATTENDU QUE madame Julie Durand a expliqué le calendrier;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Enrick Poirier :

QUE soit adopté le calendrier scolaire 2026-2027 applicable aux programmes de formation professionnelle en santé et en électromécanique offerts à Drummondville, tel que présenté par madame Julie Durand.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

**CA1-618-2604**

**CALENDRIER SCOLAIRE PARTIEL 2027-2028 DE LA FORMATION GÉNÉRALE JEUNE – adoption**

ATTENDU QUE conformément à la *Loi sur l'instruction publique*, le Centre de services scolaire des Bois-Francs doit établir le calendrier scolaire des écoles en tenant compte du régime pédagogique applicable à la formation générale des jeunes;

ATTENDU QUE le calendrier scolaire partiel 2027-2028 de la formation générale des jeunes a été préparé en conformité avec les exigences ministérielles en vigueur;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Audrey Allard :

QUE soit adopté le calendrier scolaire partiel 2027-2028 de la formation générale des jeunes, tel que présenté.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

**CA1-619-2604**

**CALENDRIER PARTIEL DES JOURS CHÔMÉS ET PAYÉS 2027-2028 – adoption**

ATTENDU QUE la direction générale du Centre de services scolaire des Bois-Francs a déposé le projet de calendrier partiel des jours chômés et payés pour l'année scolaire 2027-2028;

ATTENDU QUE les syndicats ont été consultés pour les jours chômés et payés pour l'année scolaire 2027-2028;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Enrick Poirier :

QUE soit adopté le calendrier partiel des jours chômés et payés pour tout le personnel du Centre de services scolaire des Bois-Francs autre que le personnel enseignant, pour l'année scolaire 2027-2028.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

**CA1-620-2604**      **OCTROI DE CONTRAT – PROJET N<sup>o</sup> 5032- RÉNOVATION DE LA FOSSE SEPTIQUE, FOSSE À FUMIER ET Puits ARTÉSIEN À L'ÉCOLE DE LA FERMENTIÈRE À WARWICK – adoption**

ATTENDU QUE le Centre de services scolaire des Bois-Francs est soumis à la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

ATTENDU QU'un appel d'offres a eu lieu concernant la rénovation de la fosse septique, de la fosse à fumier et du puits artésien à l'école de la Fermentière, à Warwick;

ATTENDU QUE l'analyse des soumissions démontre que l'offre déposée par **Abriart inc.** est conforme aux documents d'appel d'offres et répond aux exigences du Centre de services scolaire des Bois-Francs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Enrick Poirier :

QUE monsieur Frédéric Gagnon, directeur général, soit autorisé à y donner suite en retenant les services d'**Abriart inc.**

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

**CA1-621-2604**      **BUDGET D'INVESTISSEMENT 2026-2027 – adoption**

ATTENDU QUE sont présentées les orientations proposées relativement aux allocations de base et aux allocations spécifiques à recevoir du ministère de l'Éducation et aux projets d'économie d'énergie et que ces orientations résultent d'une démarche interne d'investigation, de validation et d'identification réalisée par le Service des ressources matérielles;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Carl Mongrain :

QUE soient acceptées, telles que présentées, les orientations de revenus et de dépenses présentées au sommaire du budget 2026-2027 relativement aux achats de mobilier, appareillage et outillage ainsi qu'aux projets à caractère physique,

QUE monsieur Frédéric Gagnon, directeur général et monsieur Patrick Allard, directeur du Service des ressources matérielles, volet projets, soient autorisés à donner suite aux achats, investissements et autres actions relatives aux projets déposés.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

**CA1-622-2604**      **AVIS D'INTENTION DE NON-RENGAGEMENT POUR CAUSE D'INCAPACITÉ – adoption**

**Madame Audrey Allard propose le huis clos le temps des délibérations.**

**À 20h05, madame Mélanie Garneau se retire de la réunion le temps des délibérations.**

**À 20h12, madame Isabelle Cantin propose la levée du huis clos.**

**Après les délibérations, madame Mélanie Garneau reprend son siège.**

Monsieur Enrick Poirier propose :

1. QUE le personnel ci-dessous mentionné soit avisé de l'intention du Centre de services scolaire des Bois-Francs et du directeur général de ne pas renouveler leur engagement pour l'année scolaire 2026-2027:

Liste de la personne susceptible d'être non-renouvelée :

Prénom	Nom	Champ / Spécialité
██████	██████	Enseignante au secondaire

2. QUE Madame Mélanie Garneau, directrice du Service des ressources humaines, soit mandatée pour transmettre une liste et un avis concernant l'intention de ne pas renouveler l'engagement de cette personne.

Madame Isabelle Cantin, madame Mélissa Barthell, madame Mélanie Garneau et madame Audrey Allard n'ont pas voté afin d'éviter tout conflit d'intérêt.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

SUJET DE CONSULTATION :

Aucun

SUJET D'INFORMATION :

Aucun

DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre du conseil d'administration aura lieu le 12 mai 2026.

**CA1-623-2604**

CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Marie-Claude Chouinard propose la levée de la présente séance du conseil d'administration à 20 h 15.

**Unanimement résolu**

**ADOPTÉ**

\_\_\_\_\_  
Marie-Ève Provencher, vice-présidente

\_\_\_\_\_  
Julie Garneau, secrétaire générale