

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Bois-Francs tenue le **mardi 1^{er} septembre 2026** à 19 h 30, au centre administratif dudit Centre de services scolaire, situé au 40, boulevard des Bois-Francs Nord, Victoriaville, G6P 6S5 et à laquelle sont présents :

Administrateurs membres du personnel

Madame Audrey Allard
Madame Mélissa Barthell
Madame Isabelle Cantin
Madame Mélanie Garneau

Administrateurs membres parents

Madame Noémie Asselin
Monsieur Jonathan Guillemette
Madame Marie-Ève Provencher

Administrateurs membres de la communauté

Madame Marie-Claude Chouinard
Monsieur Mario Doucet
Monsieur Jean-Philippe Hamel
Madame Caroline Lelièvre
Monsieur Enrick Poirier

Absences :

Madame Janie Bédard
Monsieur Sébastien Rheault
Monsieur Thierry Sop Bomgning Sabang

Sont également présents :

Monsieur Frédéric Gagnon	Directeur général
M ^e Julie Garneau	Secrétaire générale et directrice des affaires corporatives
Madame Julie Durand	Membre du personnel-cadre (sans droit de vote)

Sont invitées :

Madame Marylène Plante	Directrice générale adjointe
Madame Sandra Houle	Directrice générale adjointe

PRÉAMBULE

CA2-001-2609

DÉSIGNATION D'UN PRÉSIDENT DE L'ASSEMBLÉE

Madame Marie-Ève Provencher, vice-présidente, propose monsieur Jonathan Guillemette pour présider la séance.

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE :

Constatant qu'il y a quorum, le président de l'assemblée, monsieur Jonathan Guillemette, déclare ouverte la séance ordinaire du conseil d'administration à 19 h 36.

CA2-002-2609

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Mélissa Barthell propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que la présidence soit autorisée à inverser l'ordre des sujets selon son jugement.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

La secrétaire générale, Me Julie Garneau, informe les membres n'avoir reçu aucune inscription pour la période de questions du public.

CA2-003-2609

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2026

ATTENDU QUE la secrétaire générale a fait parvenir à tous les membres du conseil d'administration, dans les délais requis par la *Loi sur l'instruction publique*, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin 2026 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Claude Chouinard que, conformément aux dispositions de l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, il soit dispensé à la secrétaire générale de donner lecture dudit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que rédigé.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

CORRESPONDANCE :

Les membres ont pris connaissance des documents suivants :

CA2-004-2609

LETTRE DU 6 JUILLET 2026 DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION CONCERNANT UNE AIDE FINANCIÈRE POUR L'AMÉLIORATION DES COURS D'ÉCOLE

LETTRE DATÉE DU 15 JUILLET 2026 DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION CONCERNANT LES PROJETS DANS LE CADRE DU PLAN QUÉBÉCOIS DES INFRASTRUCTURES 2026-2036

LETTRE DATÉE DU 20 JUILLET 2026 DE LA SOUS-MINISTRE ADJOINTE CONCERNANT DE NOUVEAUX PROGRAMMES PROFESSIONNELS

LETTRE DATÉE DU 20 JUILLET 2026 DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION CONCERNANT LE PROGRAMME CHARPENTERIE-MENUISERIE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

**LETTRE DU 14 AOÛT 2026 DU SOUS-MINISTRE ADJOINT CONCERNANT
L'ACTUALISATION DES CIBLES DE DÉPENSES D'INVESTISSEMENT**

**LETTRE DATÉE DU 10 AOÛT 2026 DE MADAME JANIE BÉDARD
CONCERNANT SA DÉMISSION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Monsieur Enrick Poirier propose de prendre acte de la démission de madame Janie Bédard, représentante membre du personnel.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE :

**RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET PRÉSENTATION DES
ACTUALITÉS:**

Le directeur général, monsieur Frédéric Gagnon, aborde les sujets suivants :

- Inauguration de la 3^e surface de Dek Hockey à Plessisville.
- Visite des écoles pour le début de l'année scolaire par les membres de la direction générale.

La directrice générale adjointe, madame Marylène Plante, invite la directrice du Service des ressources humaines, madame Mélanie Garneau, à aborder le sujet suivant :

- Le Centre de services scolaire lance une campagne sur la civilité dans ses établissements.

La directrice générale adjointe invite la secrétaire générale, madame Julie Garneau, à aborder le sujet suivant :

- Le Centre de services scolaire des Bois-Francs lance une campagne visant à mieux faire connaître ses différentes instances de gouvernance et à encourager les parents à s'y impliquer activement.

La directrice générale adjointe, madame Marylène Plante, aborde les sujets suivants :

- Nouveau personnel de gestion au niveau des directions d'école : sept nouveaux cadres (cinq directions adjointes, une direction et un contremaître) et dix-sept changements d'affectation. Ces cadres relèveront donc un nouveau défi pour l'année scolaire 2026-2027.

La directrice générale adjointe, madame Sandra Houle, aborde les sujets suivants :

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Le ministère de l'Éducation a mis en place des contenus obligatoires pour le développement de la compétence numérique.
- En lien avec la campagne de civilité, il y aura des rencontres avec les directions afin d'outiller les écoles à mieux gérer la violence.
- Cours d'été :
 - 739 élèves sont inscrits cette année à l'un des deux pôles soit, Victoriaville ou Plessisville.
 - Il y a eu quatre (4) semaines de cours d'été en présentiel.

Madame Julie Durand, directrice des services éducatifs, prend la parole à l'invitation de madame Houle :

- 436 élèves ont suivi des cours d'été de 1^{re} au 5^e secondaire.
- Le taux de réussite est d'environ 47%.

SUJETS DE DÉCISION :

CA2-005-2609

NOMINATION D'UN MEMBRE À TITRE DE PRÉSIDENT(E) DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Rappel des règles de procédure par la secrétaire générale. En cas de plusieurs candidatures pour le poste, des élections devront avoir lieu.

ATTENDU QUE le mandat de monsieur Jonathan Guillemette a pris fin le 30 juin 2026;

ATTENDU QUE le mandat de monsieur Jonathan Guillemette a été renouvelé comme administrateur membre parent pour une durée de trois (3) ans;

ATTENDU QUE monsieur Jonathan Guillemette est disposé à jouer le rôle de président pour la durée de son nouveau mandat;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Ève Provencher que monsieur Jonathan Guillemette soit nommé président du Conseil d'administration pour la durée de son mandat.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

CA2-006-2609

LISTE DES MEMBRES DES COMITÉS AFFÉRENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION – adoption

Une liste des comités est présentée avec le nom des personnes qui en sont membres et ceux qui n'en sont plus depuis la dernière année. Aucun vote n'est demandé.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Audrey Allard que soit adopté ce qui suit :

Comité de vérification :

Les personnes suivantes sont nommées pour siéger au comité de vérification :

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Monsieur Jonathan Guillemette
- Monsieur Mario Doucet
- Monsieur Jean-Philippe Hamel

Comité de gouvernance et d'éthique:

Les personnes suivantes sont nommées pour siéger au comité de gouvernance et d'éthique :

- Monsieur Jonathan Guillemette
- Madame Marie-Ève Provencher
- Madame Audrey Allard

Comité des ressources humaines :

Les personnes suivantes sont nommées pour siéger au comité des ressources humaines :

- Monsieur Jonathan Guillemette
- Madame Marie-Claude Chouinard
- Madame Caroline Lelièvre

Comité consultatif de transport scolaire :

Les personnes suivantes sont nommées pour siéger au comité consultatif de transport scolaire :

- Monsieur Enrick Poirier; et
- un poste à être pourvu lors de la prochaine séance.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

CA1-007-2609

**BUDGET ANNUEL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE POUR
L'EXERCICE FINANCIER 2026-2027 – adoption**

ATTENDU QUE, conformément à la *Loi sur l'instruction publique* (chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire des Bois-Francs doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2026-2027;

ATTENDU QUE, conformément aux règles budgétaires des centres de services scolaires et des commissions scolaires, le minimum de 20 % du montant des allocations de fonctionnement accordées à priori à transférer directement au budget des écoles a fait l'objet d'un échange et de consultations avec le Comité de répartition des ressources;

ATTENDU QUE ce budget prévoit l'équilibre budgétaire;

ATTENDU QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 9 983 528 \$ a été établi en prenant en considération :

- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 27 768 887 \$;
- un nombre de 42 981 immeubles imposables de plus de 25 000 \$, et :
- Le taux de 0,07899 \$ du 100 \$ d'évaluation fixé par le ministre pour la taxe scolaire 2026-2027.

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Isabelle Cantin que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette du Centre de services scolaire des Bois-Francs prévoyant des revenus de 261 143 586 \$ et des dépenses de 261 143 586 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

CA2-008-2609

**AUTORISATION DE CÉDER UNE PARCELLE DE TERRAIN AU
MINISTÈRE DU TRANSPORT -adoption**

ATTENDU QUE le Centre de services scolaire des Bois-Francs est propriétaire d'un terrain dont le cadastre est 4 905 162 dans la municipalité de Warwick;

ATTENDU QUE le ministère des Transports et de la mobilité durable du Québec (« ci-après MTMDQ ») doit procéder à des travaux de reconstruction du ponceau 0212-0;

ATTENDU QUE, dans le cadre des travaux, le MTMDQ désire procéder à l'acquisition d'une partie du terrain en question, soit une superficie de 70.1 m²;

ATTENDU QUE le MTMDQ a fait une offre finale de 900 \$ au Centre de services scolaire des Bois-Francs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Mario Doucet d'autoriser le Centre de services scolaire des Bois-Francs à vendre au MTMDQ une parcelle du terrain dont le cadastre est 4 905 162 situé dans la municipalité de Warwick, soit une superficie de 70.1 m² et ce, pour un prix de 900 \$;

QUE le directeur du Service des ressources matérielles ainsi que la secrétaire générale et directrice des affaires corporatives soient autorisés à signer l'acte de vente auprès du notaire instrumentant ainsi que tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à la transaction de vente.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

SUJET DE CONSULTATION :

Aucun sujet n'est abordé.

SUJETS D'INFORMATION :

ÉTAT DE L'AVANCEMENT DES PROJETS D'INFRASTRUCTURE

Le directeur général fait état de l'avancement des projets d'infrastructure et fait la présentation du document *État de situation des projets 2026-2027*.

ÉTAT DE SITUATION CONCERNANT LE PERSONNEL

Madame Mélanie Garneau, directrice du Service des ressources humaines, déclare que la situation est somme toute bonne au niveau des ressources humaines. Il y a moins de 1% des effectifs à combler.

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

CA2-009-2609

DÉPÔT DE DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PERSONNELS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Marie-Ève Provencher propose qu'il soit pris acte du dépôt au conseil d'administration de la *Déclaration des intérêts personnels d'un membre du conseil d'administration* de tous les membres présents.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

CA2-010-2609

DÉPÔT DE DÉCLARATIONS RELATIVES AUX NORMES D'ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Isabelle Cantin propose qu'il soit pris acte du dépôt au conseil d'administration de la *Déclaration d'un membre relative aux normes d'éthique et de déontologie*, soit celle de madame Noémie Asselin, madame Isabelle Cantin, madame Julie Durand, madame Mélanie Garneau, monsieur Jean-Philippe Hamel, monsieur Jonathan Guillemette et madame Caroline Lelièvre.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

CA2-011-2609

ABSENCE DU PLUS DE TROIS (3) RENCONTRES D'UN MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Il est proposé par monsieur Enrick Poirier de prendre acte du fait que le membre Sébastien Rheault est absent du conseil d'administration depuis plus de trois (3) rencontres et que, en conséquence, son mandat a pris fin.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

ENTENTE DE GESTION ET D'IMPUTABILITÉ 2026-2027

Le directeur général, monsieur Frédéric Gagnon, explique le contexte des nouvelles ententes entre tous les Centre de services scolaire et le ministère de l'Éducation.

ÉVALUATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE 2026-2027

Le directeur général, monsieur Frédéric Gagnon, explique les attentes signifiées par le ministère de l'Éducation aux directeurs généraux.

PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La secrétaire générale présente un projet de règlement du gouvernement en lien avec les règles éthiques et de déontologie. Le projet n'est pas adopté pour l'instant.

DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La date de la prochaine séance prévue au calendrier du conseil d'administration est fixée au 29 septembre 2026.

CA2-012-2609

CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Marie-Claude Chouinard propose la levée de la présente séance du conseil d'administration à 21 h 01.

Unanimentement résolu

ADOPTÉ

Jonathan Guillemette, président

Julie Garneau, secrétaire générale

